

APSTIPRINĀTS  
sabiedrības ar ierobežotu atbildību  
“Rehabilitācijas centrs “Tērvete””  
iepirkumu komisijas sēdē 22.06.2023.  
/protokols Nr.1/

sabiedrības ar ierobežotu atbildību  
“Rehabilitācijas centrs “Tērvete””  
valdes priekšsēdētājs

  
Valdis Grīnvalds

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
“Rehabilitācijas centrs “Tērvete””**

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**  
(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu)

**Iepirkumam**

**„Malkas piegāde”**

**IDENTIFIKĀCIJAS Nr. SIA RC ”Tērvete” 2023/2**

Tērvetes pagastā, 2023.

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Nolikumā lietotie jēdzieni un saīsinājumi:

- 1.1.1. **Apakšuzņēmējs** - pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.
- 1.1.2. **EIS** - Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esoša valsts informācijas sistēma tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), kas sastāv no e-izziņu, e-pasūtījumu, e-konkursu un e-izsoļu apakšsistēmām.

**Iepirkums** – “*Malkas piegāde*”, *identifikācijas numurs SIA RC “Tērvete” 2023/2*, kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.

- 1.1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** SIA RC “Tērvete” 2023/2.
- 1.1.2. **Līgums** – publisks piegādes līgums, kas tiek slēgts Iepirkuma ietvaros.
- 1.1.3. **SIA RC “Tērvete”** – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rehabilitācijas centrs “Tērvete””.
- 1.1.4. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums.
- 1.1.5. **Pasūtītājs** - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rehabilitācijas centrs “Tērvete””.
- 1.1.6. **Piegādātājs** - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt Iepirkuma priekšmetam atbilstošus pakalpojumus un kas ir ieinteresēta iesniegt piedāvājumu Iepirkumā.
- 1.1.7. **Pircēja profils** – Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā izveidota vietne, kurā Pasūtītājs publicē normatīvajos aktos noteikto informāciju, kas saistīta ar iepirkumu.
- 1.1.8. **Pretendents** – Piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS kā EIS dalībnieks un iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.1.9. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
- 1.1.10. **Izpildītājs** – Pretendents, ar kuru noslēgts Iepirkuma Līgums.
- 1.1.11. **PIL** – Publisko iepirkumu likums.
- 1.1.12. **Finansējums** – Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rehabilitācijas centrs “Tērvete”” finanšu līdzekļi.

### 1.2. Pasūtītājs un tā kontaktpersonas:

Pasūtītāja nosaukums:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rehabilitācijas centrs “Tērvete””
Adrese:	SIA “Rehabilitācijas centrs “Tērvete””, Tērvetes pagasts, Dobeles novads, LV – 3730
Reģistrācijas numurs:	40003275352
Tālruņa numurs:	63726188
Faksa numurs:	63781703
E-pasta adrese:	<a href="mailto:rctervete@zemgale.lv">rctervete@zemgale.lv</a>
Kontaktpersona	Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rehabilitācijas centrs “Tērvete”” valdes priekšsēdētājs Valdis Grīnvalds, tālr. 29429445, e-pasts: <a href="mailto:rctervete@zemgale.lv">rctervete@zemgale.lv</a>
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rehabilitācijas centrs “Tērvete”” izveidotā iepirkuma komisija.

### 1.3. Iepirkuma priekšmets un apjoms:

- 1.3.1. **Iepirkuma priekšmets** - Malkas piegāde 350 kubikmetru apjomā Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rehabilitācijas centrs “Tērvete”” vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums), Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem, kā arī Līguma projektu (Nolikuma 5. pielikums), viss kopā – Piegāde.

### 1.3.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma daļās.

1.3.3. Iepirkuma priekšmeta apjoms un apraksts noteikts Nolikumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums).

1.3.4. Galvenais CPV kods: CPV kods: 03413000-8 (kurināmā koksne)

1.4. Piegādātājs var iesniegt piedāvājumu tikai par pilnu Iepirkuma apjomu, ievērojot Iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

1.5. **Līguma izpildes laiks** – līdz 31.10.2023.

1.6. Preču piegādes vieta – SIA “Rehabilitācijas centrs “Tērvete””, Tērvete, Tērvetes pagasts, Dobeles novads, LV-3730.

1.7. **Samaksas kārtība:**

1.7.1. Samaksas un citi Līguma noteikumi atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam Līguma projektam (Nolikuma 5. pielikums).

## 2. NOLIKUMA SAŅEMŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA PAR NOLIKUMU

- 2.1. Nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams EIS tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
- 2.2. Ieinteresētais piegādātājs reģistrējas EIS, lai varētu saņemt Iepirkuma dokumentus un iesniegt piedāvājumu.
- 2.3. Papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais Piegādātājs pieprasa rakstveidā, nosūtot informācijas pieprasījumu Pasūtītājam saskaņā ar Nolikuma 1.2. apakšpunktā minētajiem rekvizītiem vai iesniedzot EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pieprasījumā norāda Iepirkuma identifikācijas numuru un nosaukumu.
- 2.4. Komisija pēc ieinteresētā Piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Komisija papildu informāciju sniedz, norādot uzdoto jautājumu, 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot uz ieinteresētā Piegādātāja, kurš uzdevis jautājumu, norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Informāciju par uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs ievieto EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8285> attiecīgajā iepirkumā). Ar brīdi, kad informācija ievietota EIS e-konkursu apakšsistēmā, uzskatāms, ka ieinteresētie Piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju par Nolikumu.
- 2.5. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicēti Pasūtītāja EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis EIS e-konkursu apakšsistēmā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazīties.
- 2.6. Papildu informācija par Nolikumā iekļautajām prasībām pieprasāma tikai Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā un ieinteresētajam Piegādātājam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonai. Kontaktpersona Iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Iepirkumu.
- 2.7. Visi jautājumi, kas nav atrunāti Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.

## 3. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā **līdz 2023. gada 7.jūlija plkst. 10:00.**
- 3.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtu piedāvājumu Pasūtītājs nepieņem un neatvērtu izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.
- 3.3. Laikā no piedāvājumu saņemšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību.
- 3.4. Piedāvājumi tiek atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.5. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

- 3.6. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūras) būs saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumu, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Pasūtītājs savā interneta vietnē publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma procedūra tiks pārtraukta.

#### 4. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS PRASĪBAS

- 4.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas prasības:
- 4.1.1. aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās veidnes, Pretendents izmanto EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus;
  - 4.1.2. augšupielādējot datnes EIS e-konkursu apakšsistēmā, Pretendents atbild par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;
- Ja Pasūtītājs nevarēs atvērt un nolasīt pievienoto dokumentu, ja būs pievienota neaizpildīta veidlapa vai cits neatbilstošs dokuments, Komisija, atkarībā no dokumenta nozīmīguma, saskaņā ar PIL, var lemt par piedāvājuma neatbilstību Nolikuma noteikumiem un tā izslēgšanu no turpmākas vērtēšanas.*
- 4.1.3. Pretendents izstrādā piedāvājumu, neapdraudot EIS e-konkursu apakšsistēmas darbību, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja Komisija konstatē šādu gadījumu vai ja piedāvājums ir šifrēts un nav atšifrēts līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, un nav atverams, Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā;
- 4.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 4.2.1. piedāvājuma dokumenti jāizstrādā elektroniski latviešu valodā un jānoformē saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz papīra un elektronisko dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu;
  - 4.2.2. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtos dokumentus Pretendents var iesniegt svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
  - 4.2.3. piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā);
  - 4.2.4. pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;
  - 4.2.5. piedāvājuma dokumentus paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā<sup>1</sup> vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms;
- 4.3. **Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti:**
- 4.3.1. Pretendenta **pieteikums** dalībai Iepirkumā jāgatavo atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā noteiktajai veidnei;
    - 4.3.1.1. ja pieteikumu iesniedz juridiska persona, pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar publiski reģistrētām pārstāvības (paraksta) tiesībām vai tā pilnvarotā persona;
    - 4.3.1.2. ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība – visi Piegādātāju apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu un pievieno **vienošanos**, atbilstoši Nolikuma 13.1. apakšpunktā noteiktajam.
  - 4.3.2. **pilnvara**, ja piedāvājumu vai kādu tā dokumentu ir parakstījusi persona, kurai nav publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu;
  - 4.3.3. **kvalifikācijas (atlases) dokumenti** saskaņā ar Iepirkuma Nolikuma 7. punktu;
  - 4.3.4. **tehniskais piedāvājums** jāgatavo saskaņā ar Iepirkuma Nolikuma 9. punktu;
  - 4.3.5. **finanšu piedāvājums** jāgatavo saskaņā ar Iepirkuma Nolikuma 11. punktu;

<sup>1</sup> Komisija pārbaudīs paraksttiesīgās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu [www.firmas.lv](http://www.firmas.lv)

- 4.3.6. citi Pretendenta ieskatā nepieciešamie dokumenti, kas apliecina Pretendenta vai tā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām, bet nav īpaši uzskaitīti iesniedzamo dokumentu sarakstā.
- 4.4. Aizpildot Nolikuma pielikumos iekļautās veidnes, jāsniedz visa veidnēs prasītā informācija (ja attiecināms), papildus pievienojot nepieciešamos dokumentus (ja nepieciešams).

## 5. PRETENDENTA ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE

- 5.1. Piedāvājuma pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.
- 5.2. Piedāvājuma pārbaudi Komisija veic 5 (piecos) posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst kādā no piedāvājuma pārbaudes posmu prasībām (izņemot 1. posmu, kur Komisija izvērtē konstatēto neatbilstību būtiskumu nolikuma prasībām), tas tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā (t.i., nākamajā piedāvājumu pārbaudes posmā netiek vērtēts).
- 5.3. Lai izvērtētu, kuram no Pretendentiem pirmšķietami būtu piešķiramas Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības, proti, kurš saskaņā ar Iepirkuma nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums - piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu EUR (bez PVN), atbilstoši PIL 41. panta devītajai daļai, Komisija vispirms pārbauda, vai iesniegtajos finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, Komisija kļūdas izlabo.
- 5.4. Komisija paziņo Pretendentam par kļūdu labojumu un norāda laboto summu. Informāciju Komisija iesniedz Pretendentam, ievietojot to EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8285> attiecīgajā iepirkumā), vai nosūtīt elektroniski uz Pretendenta e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 5.5. Ja tiek konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 5.6. Ja tiek konstatēta neatbilstība starp EIS e-konkursu apakšsistēmas Finanšu piedāvājuma sadaļas ievadlaukā ievadīto līgumcenu EUR bez PVN un Finanšu piedāvājuma tabulā norādīto, tad noteicošā ir Finanšu piedāvājumā norādītā summa.
- 5.7. Pēc Pretendentu aritmētisko kļūdu pārbaudes finanšu piedāvājumā, Komisija ir tiesīga turpmāk veikt kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram pirmšķietami būtu piešķiramas Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Iepirkuma nolikumā noteikto saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju - piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu EUR (bez PVN).
- 5.8. **Piedāvājuma pārbaudes posmi:**
- 5.8.1. 1. posms – Piedāvājuma sagatavošanas un noformējuma pārbaude;
- 5.8.2. 2. posms – Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaude;
- 5.8.3. 3. posms – Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 5.8.4. 4. posms – Finanšu piedāvājuma atbilstības un nepamatoti lēta piedāvājuma pārbaude;
- 5.8.5. 5. posms – Izslēgšanas noteikumu pārbaude.
- 5.9. Komisija no 4 (četriem) pārbaudes posmu atbilstošajam piedāvājumam - saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam – piedāvājumam ar zemāko piedāvāto cenu, EUR, bez PVN (piedāvājuma izvēles kritērijs) veic izslēgšanas noteikumu pārbaudi (pārbaudes 5.posms).
- 5.10. Komisija nodrošina katra piedāvājuma pārbaudes posma protokolēšanu.
- 5.11. Piedāvājuma pārbaudes laikā, līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

## 6. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS UN NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE

- 6.1. Veicot Pretendenta piedāvājuma noformējuma pārbaudi, Komisija izvērtē:
- 6.1.1. vai piedāvājumā ietilpst visi Nolikuma 4.3. apakšpunktos minētie dokumenti (*šajā piedāvājumu pārbaudes posmā Komisija nevērtē iesniegto dokumentu saturu un atbilstību Nolikuma prasībām, bet pārbauda, vai attiecīgie dokumenti ir iesniegti un atbilst Pasūtītāja izstrādātājam dokumenta veidnei*);
- 6.1.2. vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 4., 7., 9. un 11. punktā noteiktajam piedāvājuma noformējuma prasībām.
- 6.2. Konstatējot atkāpes no Nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma

principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.

## 7. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNOEDZAMIE DOKUMENTI

2. tabula

Prasība	Iesniedzamie dokumenti
<p>7.1. Pretendents ir apliecinājis pilnīgu iepazīšanos ar Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām un apliecinājis spēju un apņemšanos izpildīt Preču piegādi atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.</p> <p><u>Komisija pārbauda:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visu Nolikuma 1. pielikumā prasīto apliecinājumu un informācijas iekļaušanu;</li> <li>- paraksttiesīgās personas;</li> <li>- <i>piegādātāju apvienības piedāvājuma atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.</i></li> </ul>	<p>7.1.1. aizpildīta un parakstīta pieteikuma veidne (<i>Nolikuma 1. pielikums</i>);</p> <p>7.1.2. pilnvara, ja pieteikumu paraksta uz pilnvaras pamata;</p> <p>7.1.3. <i>piegādātāju apvienības vienošanās, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība;</i></p> <p>7.1.4. <i>Pretendentam līdz Iepirkuma Līguma noslēgšanai jāiesniedz sabiedrības līgums vai personālsabiedrības reģistrācijas dokumenta apliecināta kopija (ja nepieciešams).</i></p>
<p>7.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām:</p> <p>1) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja Pretendents ir fiziskā persona, tad tam ir jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam vai komersantam;</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt), kā arī personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu Pretendenta atlases Nolikumā izvirzītās pretendentu kvalifikācijas prasības (ja Pretendents plāno piesaistīt šādas personas).</p>	<p><u>7.2.1.</u> Komisija patstāvīgi nodrošina minētās prasības pārbaudi Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā (ja Pretendents ir fiziskā persona).</p> <p><u>7.2.2.</u> Ārvalstī reģistrētam Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumu vai norādot publiski pieejamu reģistru, kur Komisija patstāvīgi varētu pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu.</p>
<p>7.3. Pretendents, lai izpildītu kvalifikācijas prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p> <p>Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācijas atbilst Nolikumā noteiktajām</p>	<p><u>7.3.1.</u> Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai izpildītu kvalifikācijas prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, Pretendents Nolikuma 4. pielikumā norāda visas personas, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās.</p> <p><u>9.3.2.</u> Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai izpildītu kvalifikācijas prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālām spējām, Pretendentam papildus jāiesniedz personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā norādot, ka:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tai būs nepieciešamie resursi, uz kuriem Pretendents balstījies, iesniedzot piedāvājumu un,</li> <li>2) šie resursi Pretendentam būs pieejami visu Iepirkuma Līguma izpildes laiku, un ka persona</li> </ol>

Pasūtītāja prasībām, attiecinās Nolikuma 14.2. punktā minētās prasības.	nodos Pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks sniegti Līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma Līgums.
7.4. Pretendents Līguma izpildei var piesaistīt apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus (turpmāk – apakšuzņēmēji). Ar apakšuzņēmēju ir saprotama Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus vai veic būvdarbus Līguma izpildei.	7.4.1. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus Iepirkuma Līguma izpildei, un kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir EUR 10 000 (desmit tūkstoši <i>euro</i> ) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendentam par apakšuzņēmējiem jāiesniedz šāda informācija, atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma veidnei: 1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, nododamās Iepirkuma līguma daļas apjoms (vērtība) (EUR) un apraksts saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2. pielikums); 2) katra apakšuzņēmēja pārstāvēt tiesīgā persona paraksta apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

### 8. KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

- 8.1. Pretendentam jāatbilst Nolikuma 7. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai un profesionālajām spējām, un pārbauda, vai iesniegti Nolikuma 7. punktā noteiktie dokumenti kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai.
- 8.2. Komisija, vērtējot Pretendenta kvalifikācijas atbilstību, pārbauda, vai Pretendents spēj nodrošināt Piegādi atbilstoši tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2. pielikums) prasībām un atbilst Nolikumā izvirzītajām minimālajām atbilstības prasībām.
- 8.3. Komisija kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veic, pamatojoties uz Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, t.sk. izmantojot publiskās datubāzes.
- 8.4. Komisija pārbauda un izvērtē vai Pretendenta iesniegtie dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 7.1. – 7.4. apakšpunktos izvirzītajām prasībām.

### 9. PRASĪBAS TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

- 9.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai. Tehnisko piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikumam pievienotajai Tehniskā-Finanšu piedāvājuma iesniegšanas veidnei (Nolikuma 3. pielikums).
- 9.2. Tehniskā piedāvājuma saturs: piedāvātās malkas piegādes tehniskā specifikācija saskaņā ar iepirkuma nolikuma veidni.

### 10. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

- 10.1. Komisija izvērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu, atbilstoši Nolikuma 9. punktā tehniskā piedāvājuma noformējuma atbilstības prasībām.
- 10.2. Pretendentam ir pienākums, ja to pieprasa Komisija, izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Ja Komisijai rodas jautājumi, Komisija iesniedz tos Pretendentam, vai ievietojot tos EIS e-konkursu apakšsistēmā ([https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8285\\_attiecīgajā\\_ievirkumā](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8285_attiecīgajā_ievirkumā)), vai arī nosūtot elektroniski uz Pretendenta e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, nosakot samērīgu termiņu atbildes sniegšanai.
- 10.3. Ja Komisija ir sniegusi skaidrojumu par tehnisko specifikāciju, par to informējot Nolikuma 2.4. apakšpunktā norādītajā kārtībā, bet Pretendents nav ievērojis norādījumus, Pretendenta tehniskais piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu.

### 11. PRASĪBAS FINANŠU PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

- 11.1. Pretendenta piedāvātā kopējā līgumcena EUR bez PVN jānorāda EIS iepirkuma finanšu piedāvājuma ievadlaukā "Līgumcena".
- 11.2. **Pretendentam ir jāiesniedz finanšu piedāvājums atbilstoši** Tehniskā-Finanšu piedāvājuma iesniegšanas veidnei (Nolikuma 3. pielikums).
- 11.3. Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai 1 (vienu) finanšu piedāvājumu par iepirkuma visu apjomu, norādot cenu EUR bez PVN:
  - 11.3.1. ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija ir tiesīga neizskatīt nevienu no iesniegtajiem piedāvājuma variantiem un Pretendentu izslēgt no dalības Iepirkumā;
  - 11.3.2. ja Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu par nepilnu Iepirkuma apjomu, Komisija neizskata Pretendenta finanšu piedāvājumu.
- 11.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN un aprēķinos jālieto ar ne vairāk kā 2 (divas) zīmēm aiz komata. Cenās jāiekļauj visi nodokļi, nodevas un maksājumi, ar konkrēto piegādi un Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā malkas piegādes izdevumi, izņemot PVN.
- 11.5. Ja Komisija konstatē, ka EIS ievadītā vērtējamā finanšu piedāvājuma vērtība neatbilst pievienotajam finanšu piedāvājuma dokumentam, tad Komisija vērtē Nolikuma 3. pielikumā norādīto finanšu piedāvājumā norādīto cenu (EUR bez PVN). Ja tajā konstatētas aritmētiskās kļūdas, tad vērtē laboto cenu.
- 11.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendentam nav tiesību mainīt savu finanšu piedāvājumu.

## **12. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS UN NEPAMATOTI LĒTA PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE**

- 12.1. Komisija pārbauda un izvērtē Pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu un piedāvāto (kopējo) līgumcenu EUR bez PVN (Nolikuma 3. pielikums), pārbaudot tā atbilstību Nolikuma 11. punktā noteiktajām prasībām.
- 12.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents, aizpildot finanšu piedāvājumu, nav to grozījis kādā no veidiem: izlaidis atsevišķus pozīciju nosaukumus, papildinājis ar jauniem pozīciju nosaukumiem, grozījis pozīciju nosaukumu, vai nav norādījis kādas pozīcijas cenu. Komisija atzīst piedāvājumu par neatbilstošu Nolikuma prasībām un noraida Pretendentu, ja kādā no minēto iemeslu dēļ piedāvājums vairs nav salīdzināms ar citiem piedāvājumiem (vienlīdzīgas attieksmes pret citiem pretendentiem nodrošināšana).
- 12.3. Pretendentam ir pienākums, ja to pieprasa Komisija, izskaidrot finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju. Ja Komisijai rodas jautājumi, Komisija iesniedz tos Pretendentam, vai ievietojot tos EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8285> attiecīgajā iepirkumā), vai arī nosūtot elektroniski uz pretendenta e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, nosakot samērīgu termiņu atbildes sniegšanai.
- 12.4. Ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot finanšu piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija finanšu piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
- 12.5. Ja tiek konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 12.6. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu labojumus.
- 12.7. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.
- 12.8. Ja piedāvājums konkrētam līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 53. panta noteiktajā kārtībā.

## **13. PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBAS VAI PERSONĀLSABIEDRĪBAS DALĪBA IEPIRKUMĀ**

- 13.1. Ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība (Nolikumā arī – Pretendents), Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj:



13.1.1. Nolikuma 1. pielikumā “*Pieteikums dalībai Iepirkumā*”, jāiekļauj informācija par katru no Piegādātāju apvienības dalībniekiem un personālsabiedrības biedriem un norādīt dalībnieku, kurš būs tiesīgs pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību attiecībā ar Pasūtītāju;

13.1.2. visu Piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi Piegādātāju apvienības dalībnieki vai personālsabiedrības biedri kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgi par Līguma izpildi, norādot galveno dalībnieku, kurš būs pilnvarots pārstāvēt attiecīgo Piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, rīkoties dalībnieku vai biedru vārdā un ar kuru tiks veikti norēķini. Vienošanās dokumentā norāda katra dalībnieka vai biedra Iepirkuma Līguma izpildei nepieciešamo resursu sadalījumu un Iepirkuma Līguma ietvaros veicamo darbu sadalījumu.

13.1.3. Atlases dokuments par katru piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedriem. Nolikumā izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai vai personālsabiedrībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā Līguma izpildē.

13.2. Uz katru no piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedriem attiecas Nolikuma 14. punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi.

#### 14. IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMU PĀRBAUDE

14.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā Pretendentam, Komisija pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības neattiecas izslēgšanas nosacījumi.

3. tabula

Prasība	Informācija/dokumenti Pretendenta atbilstības izvērtēšanai
14.2. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9. panta astotās daļas noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi.	14.2.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 9.panta astotajā daļā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta devīto daļu.
14.3. Uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.panta minētie attiecīgie pretendenta izslēgšanas noteikumi.	14.3.1. Pārbaude tiks veikta, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.pantā minēto.

14.4. Pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi Komisija veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

#### 15. KONFIDENCIALITĀTE

15.1. Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu netiks izpausta Pretendentiem vai citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas Iepirkumā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots lēmums par Iepirkuma rezultātiem.

#### 16. IEPIRKUMA LĪGUMS

16.1. Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu EUR (bez PVN)**, un uz kuru neattiecas Nolikuma 14. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

16.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendenta piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem ir vienāds, tā rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu. Izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs būs lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku iepriekšējo 12 (divpadsmit) pilnu kalendāro mēnešu periodā, ko pretendents pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma apliecina ar kompetentas institūcijas izziņu. Pretendentam, kura darbība ir mazāka par 12 (divpadsmit) mēnešiem, tiek vērtēta vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par darbinieku pretendenta darbības periodā.

- 16.3. Iepirkuma Līgums (Nolikuma 5. pielikums) nosaka tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju, tajā atrunāta pakalpojuma izpildes kārtība, kā arī līdēju savstarpējās tiesības un pienākumi, tai skaitā Iepirkuma Līguma grozījumu iespējamie gadījumi, kā arī Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Iepirkuma Līguma, kā arī citi noteikumi, saskaņā ar PIL.
- 16.4. Iepirkuma Līguma projekta noteikumi attiecināmi uz visiem Pretendentiem vienlīdzīgi. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecinā, ka, gadījumā, ja piedāvājums tiks atzīts par **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, slēgs Iepirkuma Līgumu atbilstoši Nolikumam pievienotajam Iepirkuma Līguma projektam.
- 16.5. Pretendentam, kuram piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma Līgumu, jāparaksta Līgums saskaņā ar Nolikuma 5. pielikumu redakcijā ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts pasūtītāja uzaicinājums parakstīt Iepirkuma Līgumu.
- 16.6. Iepirkuma rezultātā noslēgtais Iepirkuma Līgums ir brīvas pieejamības informācija PIL noteiktajā apjomā.
- 16.7. Komisija ir tiesīga atcelt savu lēmumu par Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pieņemt pamatotu lēmumu slēgt Iepirkuma Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu EUR (bez PVN)**, ja Pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā:
- 16.7.1. rakstiski paziņo Komisijai par iesniegtā Piedāvājuma atsaukšanu;
  - 16.7.2. neparaksta Iepirkuma Līgumu ar Pasūtītāju;
  - 16.7.3. atsakās slēgt sabiedrības līgumu vai nodibināt personālsabiedrību un iesniegt Nolikuma 7.1.4. apakšpunktā noteiktos dokumentus līdz Iepirkuma Līguma noslēgšanai;
- vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu EUR (bez PVN), bet tas atsakās slēgt Iepirkuma Līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 16.8. Pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma Līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 16.9. Par pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā, nosūta informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai skenētu dokumentu, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi, informējot visus Iepirkuma Pretendentus vienā dienā. Ja tehnisku iemeslu dēļ nosūtīt informāciju elektroniski nav iespējams, Pasūtītājs informāciju nosūta uz Pretendenta piedāvājumā norādīto pasta adresi, vai nodod personīgi.
- 16.10. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus līguma izpildē. Apakšuzņēmēju nomaiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu un tikai Līgumā noteiktā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēju viedokli par nomaiņas iemesliem.

## 17. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 17.1. Komisijai ir tiesības:

- 17.1.1. jebkurā Pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanas posmā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas noteikti Publisko iepirkumu likumā un/vai Nolikumā;
- 17.1.2. noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendenta piedāvātā cena pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas;
- 17.1.3. Pretendentu atlasē un piedāvājuma vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;
- 17.1.4. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma vērtēšanai un salīdzināšanai;

- 17.1.5. pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;
  - 17.1.6. pārbaudīt, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;
  - 17.1.7. pieņemt motivētu lēmumu piešķirt Līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu;
  - 17.1.8. ja tiek konstatēts, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, pieprasīt, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem.
  - 17.1.9. ja saskaņā ar nolikuma 17.1.8. apakšpunktu ir pieprasīts izskaidrot vai papildināt Pretendenta piedāvājumā iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
- 17.2. Komisijai ir pienākumi:
- 17.2.1. pēc ieinteresētā Piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu un tā pielikumos noteiktajām prasībām;
  - 17.2.2. nodrošināt brīvu un tiešu elektronisko pieeju Nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākajai informācijai Pasūtītāja pircēja profilā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8285>) attiecīgā iepirkumā;
  - 17.2.3. vērtēt un pārbaudīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Nolikumā noteiktajām prasībām;
  - 17.2.4. piedāvājuma izvērtēšanas laikā līdz Iepirkuma rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājuma pārbaudes procesu;
  - 17.2.5. 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informēt visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai skenētu dokumentu, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi vienā dienā. Ja e-pasta adrese piedāvājumā nav norādīta, informāciju par rezultātiem nosūta uz Pretendenta piedāvājumā norādīto pasta adresi, vai nodod personīgi.

## **18. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **18.1. Pretendentam ir tiesības:**

- 18.1.1. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Iepirkuma posmā atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā un piedāvājuma atsaukums sagatavojams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums;
- 18.1.2. pieprasīt rakstiski papildu informāciju vai skaidrojumus par Nolikumu un tā pielikumā noteiktajām prasībām;
- 18.1.4. citas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

### **18.2. Pretendentam ir pienākumi:**

- 18.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, ievērojot Pasūtītāja norādījumus attiecībā uz Nolikuma pielikumos pievienoto veidņu aizpildīšanu. Gadījumā, ja Pretendents konstatē pretrunas Nolikumā, par tām Pretendentam ir pienākums informēt Pasūtītāju un prasīt skaidrojumu;
- 18.2.2. piedāvājumā sniegt patiesu informāciju, nemaldinot Komisiju;
- 18.2.3. ievērot konkurences noteikumus, neizpaust konkurentiem informāciju par dalību Iepirkumā vai atturēšanos no tās, par piedāvājuma cenu, saturu un citiem noteikumiem;
- 18.2.4. iesniegt piedāvājumu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;
- 18.2.5. pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas precizēšanu un iesniegt nepieciešamos dokumentus;
- 18.2.6. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem;
- 18.2.7. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām regulāri sekot līdz aktuālākajai informācijai Pasūtītāja ievietotajai informācijai pircēja profilā:

<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8285> attiecīgajā iepirkumā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu;

18.2.8. noslēgt Iepirkuma Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

#### **19. PIELIKUMI**

1. pielikums: Pieteikums dalībai iepirkumā;
2. pielikums: Tehniskā specifikācija;
3. pielikums: Tehniskais - Finanšu piedāvājums;
4. pielikums: Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, saraksts;
5. pielikums: Līguma projekts.

SIA "Rehabilitācijas centrs "Tērvete"" iepirkuma  
„Malkas piegāde”

PRETENDENTA PIETEIKUMS

\_\_\_\_\_

sastādīšanas vieta

\_\_\_\_\_

datums

**Informācija par pretendentu**

Pretendenta  
nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_  
Bankas kods: \_\_\_\_\_  
Konta numurs: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais  
amats: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

1. Iepazīnušies ar iepirkuma „Malkas piegāde” materiāliem, mēs piedāvājam veikt augstāk minēto pasūtījumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.

2. Apstiprinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

3. Apliecinām, ka:

3.1. neesam snieguši nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;

3.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkuma procedūrā;

3.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā norādītās prasības.

4. Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (nepieciešamo atzīmēt):

	Mazais uzņēmums *	Vidējais uzņēmums **
Pretendents		
Piesaistītais apakšuzņēmējs		

\* Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

\*\* Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

5. Mēs piedāvājam veikt malkas piegādi SIA "Rehabilitācijas centrs "Tērvete"" saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām par summu, kas noteikta mūsu Tehniskajā–Finanšu piedāvājumā, t.i.:

---

kopējā piedāvājuma cena (*euro*) ar PVN \_\_\_ % skaitļos un vārdos  
tajā skaitā:

---

piedāvājuma cena (*euro*) bez PVN \_\_\_ % skaitļos un vārdos

---

PVN \_\_\_ % (*euro*) vārdos un skaitļos

Pretendenta nosaukums:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds	
Pilnvarotās personas amats:	
Pilnvarotās personas paraksts:	

**Nolikuma 2.pielikums**  
**SIA RC "Tērvete" iepirkuma nolikuma "Malkas piegāde"**  
**identifikācijas Nr.SIA RC "Tērvete" 2023/2**

SIA "Rehabilitācijas centrs "Tērvete"" iepirkuma  
 „Malkas piegāde”

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

**Piegādes apjomi un specifikācijas:**

Piegādājamās preces nosaukums	Vienības mērs	Kopējais vienību skaits	Izmēri, raksturlielumi	Piegādes vieta, uzskaites nosacījumi	Kvalitātes prasības
<b>Malka</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>350</b>	Diametrs tievgalī no 8 cm līdz 40 cm;  Garums 3 m	Piegādes vieta: SIA "Rehabilitācijas centrs "Tērvete""; Tērvete, Tērvetes pagasts, Dobeles novads, LV-3730 Piegādātās malkas kubikmetru daudzums tiek aprēķināts, ņemot vērā piegādātās malkas steru daudzumu un reizinot ar koeficientu ne lielāku par 0,65 atkarībā no malkas krāvuma blīvuma. Jānodrošina malkas piegāde un izkraušana Pasūtītāja norādītajā vietā.	Netrunējusi malka (malkas trupējums nedrīkst būt lielāks par 20 %). Skujkoku malkas īpatsvars katrā piegādātajā krāvā nedrīkst pārsniegt 30%

**Nolikuma 3.pielikums**  
SIA RC "Tērvete" iepirkuma nolikuma "Malkas piegāde"  
identifikācijas Nr. SIA RC "Tērvete" 2023/2

SIA "Rehabilitācijas centrs "Tērvete"" iepirkuma  
„Malkas piegāde”  
TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**1. Mūsu Tehniskais piedāvājums ir:**

Preces nosaukuma	Pasūtītāja izvirzītās prasības saskaņā ar iepirkuma nolikuma tehnisko specifikāciju		Pretendenta piedāvājums (aizpilda pretendents)	
	Izmēri, raksturlielumi	Kvalitāte	Izmēri	Kvalitāte
Malka	Diametrs tievgalī no 8 cm līdz 40 cm; Garums 3 m	Netrunējusi malka (malkas trupējums nedrīkst būt lielāks par 10%). Skujkoku malkas īpatsvars katrā piegādātajā kravā nedrīkst pārsniegt 20%		

**2. Mūsu finanšu piedāvājums ir:**

Piegāžu nosaukums	Mērvienība	Piedāvātais vienību skaits	Vienas vienības (m <sup>3</sup> ) cena, EUR (bez PVN)	Summa, EUR bez PVN
Malka	m <sup>3</sup>	350		

Pretendenta nosaukums:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds	
Pilnvarotās personas amats:	
Pilnvarotās personas paraksts:	



**LĪGUMA IZPILDĒ IEŠAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONAS, UZ KURAS SPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, SARAKSTS**

Publisko iepirkumu likuma 9. panta iepirkumam  
"Malkas piegāde"  
identifikācijas numurs SIA RC "Tērvete" 2023/2

1. Ar šo apliecinām, ka Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

Personas, uz kuras spējām Pretendents balstās līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

(izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)

Personas, uz kuras spējām Pretendents balstās līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt

(izdara attiecīgu atzīmi un aizpilda 2.punkta 1.tabulu)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

(izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt

(izdara attiecīgu atzīmi un aizpilda 3.punkta 2.tabulu)

2. Personas, uz kuras spējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai (ja attiecināms)

2.1. Norāda personas, uz kuras profesionālajām spējām, Pretendents balstās:

1. tabula

Personas, uz kuras iespējams Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktpersona, tālruna numurs	Norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais uzņēmums <sup>2</sup>	Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta (norādot, kura Nolikuma prasība tiek izpildīta)	Resursu, kurus persona nodos Pretendentam, apraksts
---	---	--	---

*Tabulu papildināt ar nepieciešamo rindu skaitu*

2.1.1. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balssties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas (Pretendents aizpilda 1. tabulu).

2.1.2. Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai izpildītu kvalifikācijas prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālām spējām, Pretendentam papildus jāiesniedz **personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā** norādot, ka:

- 1) tai būs nepieciešamie resursi, uz kuriem Pretendents balstījies, iesniedzot piedāvājumu un,
- 2) šie resursi Pretendentam būs pieejami visu iepirkuma Līguma izpildes laiku, un ka persona nodos Pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks sniegti Līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma Līgums.

**3.** Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus<sup>3</sup>, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz EUR 10 000 (desmit tūkstoši euro) no kopējās Līguma vērtības, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un tās Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem (ja attiecināms).

*2. tabula*

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese un kontaktpersona, telefona Nr.	Norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais uzņēmums	Nododamās Līguma daļas saskaņā ar tehnisko specifikāciju	
		apraksts	Apjoms EUR

*Tabulu papildināt ar nepieciešamo kolonnu skaitu*

<sup>2</sup> Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro

<sup>3</sup> Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

**3.1.** Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas, (*Pretendents aizpilda 2. tabulu*).

**3.2.** Jātesniedz apakšuzņēmēja paraksts apliecinājums.

Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo \_\_\_\_\_ (*<apakšuzņēmēja nosaukums>*) apņemas strādāt Iepirkumā "Malkas piegāde", *identifikācijas Nr. SIA RC "Tērvete" 2023/2* pie Līguma daļas \_\_\_\_\_ izpildes saskaņā ar tehnisko specifikāciju kā Pretendenta *<Pretendenta nosaukums>* apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_ (*<apakšuzņēmēja nosaukums>*) apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju.

Pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas *ieņemamais amats, vārds, uzvārds paraksts*:

*Dokumenta paraksta elektroniski ar EIS sistēmas parakstu vai drošu elektronisko parakstu ar laika zīmogu.*

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

Tērvetes pagastā, 202\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rehabilitācijas centrs "Tērvete"**, reģistrācijas Nr. 40003275352, turpmāk šai līguma tekstā saukta - **Pircējs**, kuras vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Valdis Grīnvalds, no vienas puses,

un

....., vienotais reģistrācijas Nr. ...., juridiskā adrese: ....., turpmāk šai līguma tekstā saukta arī – **Pārdevējs**, kura vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas tās ....., no otras puses, abas līgumslēdzējas puses kopā un katra atsevišķi turpmāk šai līguma tekstā sauktas arī - Puses un Puse, vadoties no **Pircēja** rīkotā iepirkuma „Malkas piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RC "Tērvete" 2023/2, rezultātiem un **Pārdevēja** iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. **Pārdevējs** apņemas ne vēlāk kā **līdz 2023.gada 31.oktobrim** piegādāt un pārdot, bet **Pircējs** pieņemt un apmaksāt 350 (+/- 5 %) m<sup>3</sup> apjomā netrūnējušu malku (malkas trupējums nedrīkst būt lielāks par 10 %, skujkoku malkas īpatsvars katrā piegādātajā kravā nedrīkst pārsniegt 20 %) ar tās garumu 3 metri un diametru tievgalī no 8 līdz 40 cm .

1.2. Malkas piegāde un pārdošana tiek veikta atsevišķās partijās Līguma 1.1.punktā noteiktajā termiņā, malkas piegādes grafiku saskaņojot ar **Pircēju**.

1.3. Malkas piegādes vieta - SIA "Rehabilitācijas centrs "Tērvete"", Tērvete, Tērvetes pagasts, Dobeles novads, LV-3730.

**2. Malkas pārdošanas cena un līguma summa**

2.1. Malkas cena kopā ar tās piegādi uz **Pircēja** norādīto vietu tiek noteikta EUR ..... (.....euro .... centi) par vienu kubikmetru, neieskaitot PVN.

2.2. Piegādātās malkas kubikmetru daudzums tiek aprēķināts, uzmērot piegādātās malkas steru daudzumu un reizinot ar koeficientu ne lielāku par 0,65 atkarībā no malkas krāvuma blīvuma.

2.3. Līguma kopējā prognozējamā līgumcena sastāda ..... EUR (..... euro ..... centi), neieskaitot PVN.

**3. Maksājumu kārtība**

Apmaksu par piegādāto malku **Pircējs** veic, pārskaitot malkas partijas vērtības summu, kas atbilstoši šī Līguma noteikumiem norādīta malkas pavadzīmē, uz **Pārdevēja** norādīto norēķinu kontu 20 (divdesmit) dienu laikā no malkas piegādes dienas.

**4. Piegādes kārtība**

4.1. Piegādājamās malkas daudzumu, vietu un laiku (darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:00) līgumslēdzējas Puses saskaņo pirms katras konkrētas malkas partijas piegādes.

4.2. Par malkas piegādes datumu tiek uzskatīts datums, kuru **Pircēja** pilnvarots pārstāvis atzīmē uz malkas pavadzīmes, apstiprinot malkas pieņemšanu.

4.3. Gadījumā, ja piegādātās malkas kvalitāte neatbilst šī līguma 1.1.punktā noteiktajai malkas kvalitātei un/vai izmēriem, **Pircējam** ir tiesības atteikties pieņemt attiecīgo malkas partiju.

4.4. Pircēja kontaktpersona – Leonīds Ilkevičs, tālr. Nr. 63726189

4.5. Piegādātāja kontaktpersona - \_\_\_\_\_, tālr. Nr. \_\_\_\_\_

**5. Pušu atbildība un līguma izbeigšana**

5.1. Pārkāpjot šī līguma 1.1.punktā noteikto malkas piegādes termiņu, **Pārdevējs** maksā **Pircējam** līgumsodu 0.1 % apmērā no savlaicīgi nepiegādātās malkas vērtības, par katru kavējuma dienu, bet kopā ne vairāk kā 10 % no Līgumcenas.

5.2. Pārkāpjot šī līguma 3.punktā noteikto maksājumu termiņu, **Pircējs** maksā **Pārdevējam** līgumsodu 0.1 % apmērā no nenomaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet kopā ne vairāk kā 10 % no savlaicīgi neapmaksātās summas.

5.3. Termiņa kavējuma gaidījumā šajā līgumā noteiktais līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības tiek izpildītas.

5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līgumslēdzēja Puses no līguma saistību izpildes.

5.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja otra Puse kavē savu līgumsaistību izpildi ilgāk kā 20 (divdesmit) kalendārās dienas pēc līgumsaistību izpildes termiņa iestāšanās.

5.6. **Pircējam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstiski paziņojot **Pārdevējam**, ja jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka **Pārdevējs** nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā vai, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

## 6. Izmaiņas līgumā

6.1. Līdzīgi, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas aizkavē piegāžu izpildi, **Pārdevējam** ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo **Pircējam** par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc **Pārdevēja** paziņojuma saņemšanas **Pircējam** ir jānovērtē situācija un, pēc saviem ieskatiem, ja nepieciešams, jāpagarina **Pārdevēja** saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām Pusēm ar Līguma izmaiņām.

## 7. Nepārvarama vara

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja tā saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramu varu Līguma skaidrojumā saprotamas dabas katastrofas, stihiskas nelaimes, streiks, valsts varas un pārvaldes institūciju rīkojumi un citi apstākļi, kurus Pusēm nav bijis iespējams paredzēt vai novērst, bet kuri tieši ietekmēja Līgumā noteikto darbu izpildi. Gadījumā, ja augstākminētie apstākļi turpinās noteiktu laiku, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par attiecīgo laika periodu.

7.2. Pusei, kurai saistību izpilde augstāk minēto apstākļu dēļ kļuvusi neiespējama, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās jāziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos.

## 8. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaiste

8.1. **Pārdevējs** nav tiesīgs bez saskaņošanas ar **Pircēju** veikt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildus apakšuzņēmējus Līguma izpildē. **Pircējs** var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

8.2. **Pārdevējam** ir pienākums Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja nomaiņas vai jauna apakšuzņēmēja piesaistes gadījumā iesniegt **Pircējam** rakstveida iesniegumu ar lūgumu saskaņot Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti pirms Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēju nomaiņas vai jauna apakšuzņēmēju piesaistes.

8.3. **Pircējs** nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

8.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

8.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst pretendentu izslēgšanas iemesliem (Publisko iepirkumu likuma, turpmāk tekstā – PIL, 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. vai 11.punktam);

- 8.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, atbilst pretendenta izslēgšanas iemesliem (PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. vai 11.punktam);
- 8.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.4. **Pircējs** nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, **Pircējs** piemēro PIL 42.panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad **Pircējs** lemj par atļaujas sniegšanu **Pārdevējam** nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju līguma izpildes nodrošināšanai. PIL 42.panta ceturtais daļas 2., 3. un 4.punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts **Pircējam**.
- 8.6. **Pircējs** pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā pretendenta apakšuzņēmēju nomainīšanai vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

## 9. Citi noteikumi

9.1. Visi strīdi un nesaskaņas par šo līgumu, ko nevar noregulēt starp Pusēm pārrunu ceļā, izšķirami tiesā atbilstoši LR likumdošanas aktiem.

9.2. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši LR spēkā esošajiem likumdošanas aktiem.

9.3. Šis līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Pušu uzņemto saistību pilnīgai izpildei.

9.4. Gadījumā, ja šo Līgumu parakstījusi persona, kas uz to brīdī nav bijusi pilnvarota pārstāvēt attiecīgo Pusi, viņa pati kā fiziska persona uzņemas attiecīgās Puses līgumsaistības un atbild par to izpildi ar visu savu īpašumu.

9.5. Visi šā līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir izdarīti rakstveidā un ja tos ir parakstījuši abu pušu pilnvaroti pārstāvji.

9.6. Līgums sastādīts divos eksemplāriem un izsniegts pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

### Pircējs:

SIA "Rehabilitācijas centrs "Tērvete"  
SIA "Rehabilitācijas centrs "Tērvete", Tērvete,  
Tērvetes pagasts, Dobeles novads, LV-3730  
Reģ.Nr.40003275352  
PVN reģ.Nr. LV40003275352  
Banka: AS SEB banka  
Kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV40UNLA0006000609720

### Pārdevējs:

Pušu paraksti:

---

(V. Grīnvalds)